



Guía: Solicitud del Estado de Cuenta Tributario

Instrucciones Paso a Paso.



1. Ingrese a la **página:**

<https://tramitevirtual.hacienda.go.cr/>

2. Inicie sesión haciendo **clic** en la **esquina superior izquierda**. Se solicitarán las credenciales del representante legal o de un tercero autorizado mediante poder notarial.

Nota: Si no posee un usuario, puede crear uno desde esa misma página.

Bienvenido(a) al portal de Trámite Virtual

* N° Identificación

* Contraseña

3. Una vez dentro, haga clic en la parte superior donde indica **“Trámite Virtual”**.

Trámite virtual

4. Luego, seleccione la opción **“Abrir trámite”**.

Búsqueda



Abrir un Trámite

5. Complete la información solicitada en el formulario y haga clic en **“Siguiente”**.

Persona que presenta el trámite:

N° Identificación

Persona

Condición de persona que presenta el trámite *

Tipo de Identificación de quien autoriza *

N° Identificación *

Nombre o Razón Social *

Estado Tributario

Administración en la que se realizara el trámite

Siguiente

6. En el apartado de tipo de trámite, seleccione: **“Extractos de cuenta”**.

Trámite *

Buscar registros

Búsqueda

Elija un registro y haga clic en Seleccionar para continuar

☒ **Trámite ↑**

☐ Consultas al amparo del artículo 54 del Reglamento al Procedimiento Tributario

☐ Consultas sobre casos reales que se fundamentan en razones de legalidad. Artículo 55 del Reglamento de Procedimiento Tributario

☒ **Extractos de Cuenta**

7. En el campo de descripción, incluya un **texto breve** indicando que desea solicitar el estado de cuenta tributario. Agregue además su **correo electrónico** y **número de teléfono**.

Detalle del trámite y documentos adjuntos. Favor incluir su TELEFONO, para contactarle en caso necesario.

8. Adjunte los siguientes documentos en **formato PDF**:

- **Carta firmada** por el representante legal solicitando formalmente el estado de cuenta tributario.
- Copia de la **personería jurídica vigente**.
- Copia del **documento de identidad** del **representante legal**.

Nota: Si el trámite lo realiza un tercero mediante poder autorizado, debe adjuntar también el poder notarial y copia de la identificación del autorizado.

Agregar archivos

9. Finalmente, **envíe la solicitud** para su trámite. Recibirá un correo de confirmación con el número de gestión al correo electrónico que haya registrado.

Enviar Gestión

¿Este instructivo te resultó útil?

¡Compártelo con tus colegas y recomiéndanos!



Venegas Nexia

Audit. Tax. Advisory.

Conoce más sobre nuestros servicios en nuestro sitio web y redes sociales.

Correo electrónico: info@venegasnexia.com

Venegas Nexia – Estamos para servirle.

Este material ha sido preparado por el equipo de Venegas Nexia con fines informativos y educativos. Se autoriza su distribución únicamente si se mantiene el contenido completo y se cita la fuente. Para más información, visite: www.venegasnexia.com